

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної
політики України

24.03.2015 № 336.

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 22.07.2015
Номер запису 75221050074006166
Державний реєстратор



Усикова Г. В.

Перший заступник Міністра
соціальної політики України



В. Шевченко

СТАТУТ

МИКОЛАЇВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО
ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧНОГО ПІДПРИЄМСТВА
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. МИКОЛАЇВСЬКЕ ДЕРЖАВНЕ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНЕ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО (далі – Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Міністерства соціальної політики України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Найменування Підприємства:

- українською мовою:

повне – МИКОЛАЇВСЬКЕ ДЕРЖАВНЕ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНЕ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО;

скорочене – МДЕПОП;

- англійською мовою:

повне – MYKOLAYIV STATE EXPERIMENTAL PROSTHETIC AND ORTHOPEDIC ENTERPRISE;

скорочене – MSEPOE.

1.3. Місцезнаходження: пров. Кобера, 17, м. Миколаїв, 54018, Україна.

1.4. Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 24793175.

ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою задоволення потреб населення у технічних та інших засобах реабілітації, виробах медичного призначення, товарах народного споживання для населення України, а також надання реабілітаційних послуг, послуг з післягарантійного ремонту технічних та інших засобів реабілітації.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виготовлення технічних та інших засобів реабілітації (протезно-ортопедичних виробів, у тому числі ортопедичного взуття; спеціальних засобів для самообслуговування та догляду; засобів для пересування; допоміжних засобів для особистої рухомості, переміщення та підйому; меблів та оснащення; спеціальних засобів для орієнтування, спілкування та обміну інформацією) та забезпечення ними населення;

- надання послуг з післягарантійного ремонту технічних та інших засобів реабілітації;

- виготовлення та ремонт виробів зі шкіри та інших матеріалів, виробів медичного призначення, товарів народного споживання;

- оптова і роздрібна торгівля технічними та іншими засобами реабілітації, запасними частинами до них, виробами медичного призначення, текстильними та галантерейними товарами, одягом, взуттям і шкіряними виробами, напівфабрикатами та комплектувальними виробами до технічних та інших

засобів реабілітації (далі – ТЗР), товарами народного споживання власного виробництва;

- надання послуг з прокату технічних та інших засобів реабілітації;
- виробництво трикотажних панчішно-шкарпеткових виробів;
- ремонт і перемодельовання одягу;
- ремонт побутових виробів та предметів особистого вжитку;
- виробництво, збирання, розподілення та продаж пари та гарячої води для центрального опалення, виробництва енергії та інших цілей;
- надання бухгалтерських, інжинірингових, рекламних послуг;
- надання інформаційних послуг шляхом доступу до комп'ютерних та інших автоматичних систем;
- виробництво та продаж виробів з металу, каменю, пластмаси, шкіри, скла, кристалу, фарфору та фаянсу, килимових виробів тощо;
- збір, заготування, переробка, закупівля і продаж лому та відходів чорних і кольорових металів;
- купівля-продаж автотранспортних засобів вітчизняного та зарубіжного виробництва;
- надання транспортних та експедиторських послуг із вантажних і пасажирських перевезень (на території України та інших держав), пов'язаних з діяльністю Підприємства, і на замовлення населення, підприємств, установ та організацій;
- надання транспортних послуг населенню, підприємствам, установам та організаціям, вантажні перевезення (вантажно-розвантажувальні роботи, оренда транспортних засобів тощо);
- внутрішні та міжнародні перевезення вантажів і пасажирів автомобільним транспортом;
- організація торгово-закупівельної та комерційної діяльності: оптової, роздрібної, комерційної, комісійної, виїзної торгівлі;
- торговельна діяльність у сфері оптово-роздрібної торгівлі та громадського харчування щодо реалізації продовольчих і непродовольчих товарів;
- створення та організація роботи профільних, універсальних, комерційних магазинів, ведення фірмової торгівлі, розвиток нових прогресивних форм торгівлі та послуг, включаючи консигнацію, торгівлю каталогами, посылкову торгівлю, лізинг, торгівлю в кредит, відкриття магазинів у вільній митній зоні;
- організація виставок-продажів, відкриття кіосків, магазинів, салонів, павільйонів, спортивних споруд, торговельних центрів, культурних комплексів,

лотків, палаток, торговельних будинків та інших об'єктів громадського або промислового призначення;

- організація власної торговельної мережі;
- робота з цінними паперами, векселями, сертифікатами, облігаціями тощо;
- оптова та роздрібна торгівля медикаментами (вітчизняного та зарубіжного виробництва);
- придбання будинків і споруд з метою відкриття реабілітаційних, лікувально-профілактичних закладів;
- закупівля, постачання, налагоджування, обслуговування та ремонт медичного обладнання;
- виробництво та реалізація товарів широкого вжитку і виробничо-технічного призначення, кабельно-провідникової продукції, швейних виробів, натуральної та штучної шкіряної сировини, взуття, виробів з пластмаси, меблів, різних видів тари, радіоелектронних виробів, засобів захисту та сигналізації;
- створення пунктів громадського харчування;
- торгово-закупівельна і посередницька діяльність в Україні та за її межами;
- зовнішньоекономічна діяльність за всіма напрямками діяльності Підприємства щодо виконання договорів про забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів та інших осіб і укладених господарських договорів; продаж виробів і напівфабрикатів власного виробництва, надання послуг населенню, а також здійснення іншої зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- благодійна діяльність;
- надання посередницьких послуг з профілю діяльності підприємства;
- медична практика;
- надання приміщень в оренду в порядку, передбаченому законодавством України;
- організація діяльності сервісного центру із забезпечення інвалідів технічними та іншими засобами реабілітації і технічного обслуговування цих засобів;
- надання в користування майданчика під автомобільну стоянку, паркування автомобілів та інших транспортних засобів;
- оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення металевих виробів;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- пакування;

- інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

2.3. Види діяльності, передбачені пунктом 2.2 цього Статуту, що потребують ліцензування, патентування, сертифікації, здійснюються за умови одержання відповідного дозволу, ліцензії, патенту чи сертифіката. Після отримання зазначених документів Підприємство повинно повідомити про це Уповноважений орган управління.

2.4. До складу Підприємства входять такі підрозділи:

- адміністративно-управлінський апарат і виробництво;
- медичний відділ з відділенням амбулаторного протезування;
- стаціонар первинного та складного протезування;
- сервісний центр із забезпечення інвалідів технічними та іншими засобами реабілітації та технічного обслуговування цих засобів.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Підприємство є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами Уповноваженого органу управління, а також цим Статутом.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки та інші реквізити. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.5. Закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється Підприємством відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем і третьою особою в судах загальної юрисдикції, третейських судах, міжнародному комерційному арбітражі, а також у закордонних юрисдикційних органах.

3.7. Підприємство має право за погодженням із Уповноваженим органом управління об'єднувати на добровільних засадах свою діяльність з іншими суб'єктами господарювання, виходити зі складу об'єднань.

3.8. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

4.1. Статутний капітал Підприємства утворюється Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

4.2. Статутний капітал може змінюватися за рішенням Уповноваженого органу управління.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 1 248,0 тис. гривень.

V. МАЙНО

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є державною власністю та закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане власником та уповноваженими ним юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції, робіт, надання послуг, здійснення інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- цільові кошти, виділені з державного бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання та організацій у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.5. Майно, що є державною власністю та закріплене за Підприємством, відчужується тільки за погодженням із Уповноваженим органом управління та в порядку, встановленому законодавством.

5.6. Підприємство має право здавати в оренду майно відповідно до законодавства та в порядку, визначеному Уповноваженим органом управління.

5.7. Списання з балансу майнових об'єктів, що належать до основних фондів, проводиться Підприємством у порядку, встановленому законодавством.

5.8. Підприємство користується земельними ділянками та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та згідно із законодавством.

5.9. Майно Підприємства передається в управління, спільну діяльність, під заставу тощо відповідно до законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, іншими суб'єктами господарювання, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішеннями судів загальної юрисдикції, третейських судів, міжнародних комерційних арбітражів, а також інших закордонних юрисдикційних органів.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право самостійно:

- планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень і плану розвитку Підприємства;

- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання укладених з Фондом соціального захисту інвалідів договорів про забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів, інших осіб технічними та іншими засобами реабілітації (далі – договори про забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів, інших осіб ТЗР);

- реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену (виконані, надані) поза межами договорів про забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів, інших осіб ТЗР, за цінами (тарифами), що встановлюються Підприємством самостійно або на договірній основі; у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);

- відкривати поточний, валютний, депозитний та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків;

- укладати від власного імені правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав;

- направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у всіх напрямках діяльності Підприємства щодо виконання договорів, продажу виробів, напівфабрикатів власного виробництва, надання послуг населенню;

- залучати до співпраці підприємства, установи, організації, спеціалістів;
- одержувати від Фонду соціального захисту інвалідів в установленому порядку інформацію, пов'язану з інтересами Підприємства;

6.2. За погодженням з Уповноваженим органом управління Підприємство має право:

- здійснювати господарську діяльність за наявності не завантажених для виконання договорів про забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів, інших осіб ТЗР виробничих потужностей;
- одержувати в установленому законодавством порядку кредити під виконання договорів про забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів, інших осіб ТЗР;
- придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;
- надавати приміщення в оренду в порядку, передбаченому законодавством;
- утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з можливістю відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них.

6.3. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати якісне надання протезно-ортопедичної допомоги населенню України;
- забезпечувати виробництво та поставку продукції відповідно до договорів про забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів, інших осіб ТЗР;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством;
- укладати та виконувати договори про забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів, інших осіб ТЗР, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів;
- додержуватись фінансової дисципліни, складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділених бюджетних коштів;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів і забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;

- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства та умов оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників за результатами особистої праці та загальними підсумками роботи Підприємства;

- забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконувати норми й вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

- надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.4. Підприємство спрямовує частину чистого прибутку на створення таких спеціальних (цільових) фондів, призначених для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;

- фонд матеріального заохочення.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану згідно із законодавством.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника в особі Уповноваженого органу управління щодо господарського використання свого майна та участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Уповноважений орган управління:

- в установленому законодавством порядку призначає на посаду та звільняє з посади директора Підприємства, укладає та розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог;

- організовує та проводить конкурсний відбір на посаду директора Підприємства;

- затверджує статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

- проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема стосовно виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

- здійснює контроль за ефективністю використання, збереження та обліку закріпленого за Підприємством майна, вилучає майно, яке не використовується або використовується Підприємством не за призначенням, з метою розпоряджання ним у межах своїх повноважень;

- затверджує фінансовий план та план розвитку Підприємства;
- здійснює фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;
- забезпечує проведення аудиторських перевірок Підприємства;
- у разі зміни керівника Підприємства має право ініціювати проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством;
- погоджує договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;
- надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;
- виконує інші передбачені законодавством функції з управління Підприємством.

7.3. Уповноважений орган управління не має права незаконно втручатися в господарські відносини Підприємства.

7.4. Керівництво поточною (оперативною) діяльністю Підприємства здійснює його директор.

Директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

Строк найму, права, обов'язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, призначення на посаду та звільнення з посади, притягнення до дисциплінарної відповідальності та інші умови найму визначаються контрактом, який укладається між Уповноваженим органом управління та директором Підприємства.

7.5. Директор Підприємства:

- під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків діє в інтересах Підприємства;
- виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;
- організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту;

- забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- затверджує документи, що регламентують внутрішній розпорядок, виробничу та фінансово-господарську діяльність Підприємства;
- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;
- призначає та звільняє заступників директора, головного бухгалтера, головного інженера за погодженням з Уповноваженим органом управління, призначає та звільняє інших працівників Підприємства, установлює їм розміри заробітної плати;
- призначає керівника юридичної служби (юриста, юрисконсульта) за погодженням із Уповноваженим органом управління;
- у межах компетенції видає накази та інші акти, обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками Підприємства;
- забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства на кожний наступний рік і подає його на затвердження Уповноваженому органу управління;
- подає в установленому порядку Уповноваженому органу управління квартальну та річну фінансову звітність Підприємства, а також квартальний і річний звіти про виконання фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності з обґрунтуванням;
- забезпечує виконання доручень Уповноваженого органу управління;
- щоквартально подає Уповноваженому органу управління звіт про результати виконання показників ефективності використання державного майна, отримання і використання прибутку, передбачених контрактом, за встановленою формою;
- укладає колективний договір з органом, уповноваженим від трудового колективу на укладення такого договору;
- забезпечує ефективне використання трудових, матеріальних і фінансових ресурсів при виробництві продукції Підприємства;
- застосовує заохочувальні заходи та дисциплінарні стягнення до працівників Підприємства;
- вирішує питання соціально-економічного розвитку Підприємства;
- організовує роботи з технічного переоснащення Підприємства під час реалізації інноваційних та інвестиційних проектів, спрямованих на впровадження у виробництво нових технологій;

- проводить моніторинг внутрішнього та зовнішнього ринку й освоєння нових ринків збуту продукції Підприємства;

- визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (дати початку й завершення, поділ на частини тощо) за погодженням із Уповноваженим органом управління;

- вирішує інші питання, віднесені до його компетенції законодавством, Уповноваженим органом управління, цим Статутом та укладеним із ним контрактом.

7.6. Директор Підприємства несе відповідальність:

- за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- за стан і результати фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- за формування і виконання Підприємством затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану і плану розвитку Підприємства;
- за виконання показників ефективності діяльності Підприємства;
- за ефективне використання державного майна та прибутку Підприємства;
- за якісне та своєчасне надання протезно-ортопедичної допомоги, визначеної пунктами 2.1 і 2.2 цього Статуту, населенню України;
- за належне виконання колективного договору.

7.7. Уповноважений орган управління має право вимагати від директора Підприємства достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Підприємством і розпоряджання його майном або невиконання наказів та доручень Уповноваженого органу управління, якщо вони не суперечать законодавству.

VIII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.2. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством установлюються цим Статутом відповідно до вимог законодавства та реалізуються загальними зборами через їхні виборчі органи. Для представлення інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може входити директор Підприємства.

8.3. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на 2–3 роки не менше як двома третинами голосів. Члени

виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

8.4. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці.

8.5. Право укладення колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – голові відповідного виборного органу трудового колективу.

8.6. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає проект колективного договору з урахуванням Генеральної та Галузевої угод і приймає рішення щодо ухвалення або відхилення цього проекту;

- вирішує інші питання, що стосуються самоврядування трудового колективу, віднесені законодавством до його компетенції.

8.7. Працівник, з яким укладено трудовий договір (контракт), підлягає обов'язковому соціальному страхуванню. Підприємство вносить внески у відповідні фонди в розмірах та порядку, визначених законодавством.

ІХ. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є дохід (прибуток).

9.2. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), кошти, виділені в установленому порядку з державного бюджету і державних позабюджетних фондів, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, в тому числі централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.3. Підприємство самостійно складає річний фінансовий план згідно із законодавством.

9.4. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог законодавства та цього Статуту.

9.5. Чистий прибуток Підприємства розподіляється:

- на відрахування його частини до державного бюджету в розмірах, визначених законодавством;

- у розмірах, визначених затвердженим в установленому порядку фінансовим планом:

на відрахування до фондів виробничого та соціального розвитку;

на матеріальне заохочення;

на відрахування до інших фондів шляхом установлення обов'язкових нормативів розподілу такого прибутку.

Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків за кредитами банків, податків та інших платежів до бюджету, внесків, передбачених законодавством, залишається у повному його розпорядженні.

Директор Підприємства обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути меншою від установленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

9.6. Підприємство одержує кредити для виконання статутних завдань під гарантію Уповноваженого органу управління.

9.7. Підприємство володіє та користується природними ресурсами в установленому законодавством України порядку.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

9.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії добровільного медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства відповідно до колективного договору та законодавства.

9.9. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їхнє професійне навчання в навчальних закладах за відповідними угодами; надає пільги відповідно до законодавства своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

9.10. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання здійснюються на основі договорів, укладених відповідно до законодавства.

Фонд соціального захисту інвалідів у межах компетенції та в порядку, передбаченому законодавством, у межах укладених договорів про забезпечення інвалідів, дітей-інвалідів, інших осіб ТЗР координує діяльність Підприємства щодо видання інвалідам, дітям-інвалідам та іншим окремим категоріям

населення технічних та інших засобів реабілітації і надання послуг з їх післягарантійного ремонту.

9.11. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

Фонд соціального захисту інвалідів у межах компетенції та в порядку, передбаченому законодавством, здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, передбачених на утримання стаціонару первинного та складного протезування.

Х. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

10.1. Облік і звітність на Підприємстві здійснюються відповідно до законодавства.

10.2. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

ХІ. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються відповідно до законодавства за рішенням Уповноваженого органу управління.

11.2. Ліквідація (реорганізація) Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією (комісією з реорганізації), яка утворюється Уповноваженим органом управління.

До складу ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) входять представники Уповноваженого органу управління та Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації (реорганізації), а також строк пред'явлення вимог кредиторів визначаються Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства.

У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться відповідно до законодавства.

11.3. Із дня призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні та фізичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

11.4. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, яких звільняють, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства.

11.5. У разі реорганізації Підприємства всі його права та обов'язки переходять до правонаступника згідно із законодавством.

11.6. Підприємство вважається ліквідованим (реорганізованим) з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб – підприємців запису про припинення діяльності юридичної особи.